

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 1/41

Întocmit de:	Verificat de:	Aprobat de:
<i>Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare</i>	<i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</i>	<i>Senatul UCB</i>
VALABIL DIN DATA: 27.06.2014		

1. Considerații generale
2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament
3. Obiective
4. Documente de referință
5. Responsabilități /competențe / autorități
6. Prezentarea prevederilor regulamentului
7. Dispoziții finale
8. Anexe

1. Considerații generale

În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB), organizarea și desfășurarea mobilităților studențești au la bază principiile enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2014-2020, Ghidul programului Erasmus + al Comisiei Europene, Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene, Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/08.02.2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (capitolul II: Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus – art.11-17) și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul Programului Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2014-2020, Erasmus+.

2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

2.1. Programul ERASMUS + poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați:

1. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.);

2. Rectorat (coordonatorul instituțional, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare - BRIPC, responsabilul financiar Erasmus+);

3. Facultăți (responsabilul ERASMUS+/relații internaționale, decani, secretariatele facultăților, directori de departament, cadre didactice, studenți).

3. Obiective

Programul ERASMUS+ cuprinde acțiuni destinate cooperării europene în domeniul

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 2/41

învățământului superior, iar prin intermediul lui este sprijinită dezvoltarea dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare, programul acoperind toate disciplinele și ariile de studiu. Prin acest program, Comisia Europeană oferă studenților și personalului didactic și administrativ universitar granturi destinate acoperirii parțiale a costurilor implicate de mobilitățile efectuate la o universitate parteneră.

4. Documente de referință

- 4.1.1. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- 4.1.2. Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2014-2020;
- 4.1.3. Ghidul programului Erasmus + al Comisiei Europene;
- 4.1.4. Contractul financiar Erasmus + încheiat între UCB Tg-Jiu și ANPCDEFP;
- 4.1.5. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 4.1.6. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management ai calității. Principii fundamentale si vocabular;
- 4.1.7. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu;
- 4.1.8. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 4.1.9. Regulament de funcționare internă a Universității „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu;
- 4.1.10. Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 / 7 iunie 2005 cu privire la înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- 4.1.11. Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/08.02.2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- 4.1.12. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu – Jiu;
- 4.1.13. Manualul Calității, cod MSMI - 02, ediția și revizia în vigoare.

5. Responsabilități /competențe / autorități

5.1. Managementul Programului ERASMUS + se realizează în spiritul autonomiei universităților si respectiv facultăților, care decid asupra propriilor modalități de lucru și a propriului calendar de pregătire a candidaturilor si desfășurare a activităților specifice.

5.2. În acest context, gradul de responsabilitate a conducerii universității, a facultăților si a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare este foarte mare. Activitățile concrete de care depinde reușita programului trebuie eșalonate în mod judicios pe tot parcursul anului. La nivelul universității, managementul Programului ERASMUS+ se asigură de Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Anumite decizii se iau în ședințele comune cu responsabilii ERASMUS+ din facultăți, organizate de coordonatorul instituțional și Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6. Prezentarea prevederilor regulamentului

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 3/41

6.1. MOBILITATEA DE STUDIU ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+.

Principii generale

6.1.1. Criteriile de eligibilitate generale în cazul mobilităților de studiu Erasmus+ sunt următoarele:

➤ cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la cursuri regulate la UCB, cetățean care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;

➤ este înmatriculat ca student la UCB (noțiunea de student include în această accepțiune: absolvent al anului I la momentul plecării, masterand sau doctorand).

6.1.2. Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri interinstituționale între universitățile participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Universitară Erasmus.

6.1.3. Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de studiu poate include o perioadă de practică și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie). Mobilitățile studențești pentru practică care încep înainte de 1 iunie pot continua în mod excepțional după 30 septembrie, dar se vor termina cel târziu la data de 31 octombrie.

6.1.4. Același student poate primi granturi pentru studiu pentru cel mult 12 luni per ciclu de studiu. Experiența anterioară (în LLP - Erasmus) se cuantifică în privința celor 12 luni.

6.1.5. Oferta de mobilități va fi prezentată pe spații lingvistice, în funcție de limba de predare utilizată la universitatea parteneră, după cum urmează: spațiul anglofon, spațiul francofon, spațiul german, spațiul italian, spațiul spaniol. În cazul în care limba de predare este alta decât cele cinci enunțate anterior, studenții se angajează să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității.

6.1.6. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ sunt de competența Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și a comisiilor de selecție, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

6.1.7. Studenții participanți la mobilități de studiu trebuie să fie înmatriculați la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat.

6.1.8. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus+ prevăzute în acordul interinstituțional. Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității.

6.1.9. Studenții înmatriculați în an terminal pot desfășura mobilitate de studiu în semestrul al II-lea. Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență/disertație la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră. În cazul studenților a căror foaie matricolă eliberată de universitatea gazdă nu este

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 4/41

finalizată în timp util, dacă pot face dovada notelor obținute în mobilitate, se pot întreprinde activități care să sprijine grăbirea recunoașterii perioadei de mobilitate, și astfel participarea acestora la examenul de licență/disertație. În caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență/disertație.

6.1.10. Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus+ în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat în cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.

6.1.11. Candiții pot depune maxim șapte opțiuni pentru universități din același spațiu lingvistic, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus+. Un candidat poate participa la selecția pentru mai multe spații lingvistice cu condiția de a susține interviul de selecție pentru fiecare spațiu lingvistic în parte. Aceștia nu pot avea ca opțiuni universități din țara instituției de origine și a țării de reședință.

6.1.12. Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului este obligatorie.

6.1.13. Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

6.1.14. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus+ vor fi publicate pe internet de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare la adresa www.utgjiu.ro/rel_int.

Calendarul selecției

6.1.15. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiilor de selecție, stabilirea perioadei de înscriere și a interviului de selecție;
- validarea comisiilor de selecție de către Consiliul de administrație al UCB;
- depunerea dosarelor de candidatură (în perioada stabilită);
- interviul de selecție;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

6.1.16. Calendarul selecției este aprobat de către Consiliul de administrație al UCB la propunerea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Acesta se comunică ulterior coordonatorilor departamentali (decani) și secretariatelor facultăților UCB.

Comisiile de selecție

6.1.17. a) La nivelul Universității, se constituie două comisii de selecție. Acestea sunt propuse de Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și aprobate de Consiliul de Administrație al UCB. Membrii comisiilor trebuie să depună la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare o declarație de evitare a conflictului de interese.

b) Prima Comisie de selecție va urmări evaluarea capacității de exprimare orală și scrisă în limba străină și va fi formată din 2 cadre didactice de limbi străine pentru fiecare spațiu lingvistic, rezultatele fiind cuantificate în calificative *Admis/Respins*.

c) Cea de-a doua comisie de selecție – care va urmări motivarea, interesul profesional, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității, notarea realizându-se pe

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 5/41

o scală de la 1 la 10 – va fi formată după cum urmează: responsabili din conducerea facultăților, responsabili Erasmus ai facultăților, reprezentanții studenților din Consiliile facultăților, un reprezentant al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și prorectorul responsabil cu relațiile internaționale sau un reprezentant al acestuia.

6.1.18. Atribuțiile comisiilor de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor de candidatură la data stabilită pentru interviu, puse la dispoziție de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Dosarul de candidatură

6.1.19. Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Candidatul va depune la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare un singur dosar (dosar de plastic cu coperta transparentă) conținând următoarele documente obligatorii:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile);
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), recomandabil în format european cu fotografia inserată. Formularul recomandat este disponibil online la adresa: www.europass-ro.ro (secțiunea Curriculum Vitae).

Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Certificate lingvistice (fotocopii);
- Atestate profesionale (fotocopii);
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).

b) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

d) Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare nu va admite dosarele incomplete din punctul de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare).

Selecția candidaților pentru mobilități de studiu în cadrul programului Erasmus+

6.1.20. **Selecția candidaților** pentru mobilități studențești Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție. În vederea participării

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 6/41

unui număr cât mai mare de studenți în cadrul Programului Erasmus+, la selecția studenților pentru mobilitățile de studii vor avea prioritate studenții care nu au mai beneficiat de o astfel de mobilitate Erasmus în cadrul LLP sau în cadrul programului Erasmus+. În fiecare an universitar, se organizează două sesiuni de selecție, câte una pentru fiecare semestru.

6.1.21. Rezultatele academice

a) Rezultatele academice vor fi colectate centralizat de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

b) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.

c) Determinarea rezultatelor academice se face ținând cont de media din semestrul anterior selecției.

d) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Desfășurarea interviului de selecție

6.1.22. a) Interviul de selecție se realizează la nivelul universității. Interviul va urmări atât evaluarea capacității de exprimare orală și scrisă în limba străină – prima probă a interviului (prima comisie de selecție), cât și motivarea, interesul profesional și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității – cea de-a doua probă la care vor participa doar candidații declarați *admiși* la prima probă (a doua comisie de selecție). Pentru promovarea interviului de selecție este necesară obținerea unui punctaj de minim 7,00 din 10,00.

b) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierele structurilor și la avizierul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.1.23. Evaluarea selecției candidaților

a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor doua criterii de selecție, după cum urmează:

- rezultatele academice 40%;
- nota interviu 60%;

b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 7,00;

c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs;

d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice;

e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale;

f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atâta timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

6.1.24. **Confirmarea locurilor.** Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 7/41

prin depunerea la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale. În cazul în care studentul a renunțat, din motive neîntemeiate, în anul respectiv la mobilitate, acesta nu va mai fi considerat candidat eligibil pentru un an de zile de la renunțare.

6.1.25. Redistribuirea locurilor disponibile

a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve. Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de concurs. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

b) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

c) Studenții aflați pe lista de rezervă și îndeplinesc toate condițiile impuse pot opta pentru desfășurarea mobilității de studiu ca *student zero-grant UE*. Aceștia nu primesc grant UE pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficiile din cadrul programului Erasmus +.

6.1.26. Dreptul la contestare

a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Consiliul de Administrație al UCB.

b) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

6.1.27. Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

6.1.28. **Aprobarea rezultatelor selecției.** Rezultatele finale ale interviului de selecție vor fi înaintate de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare Consiliului de Administrație al UCB care va propune Biroului Senat/Senatului UCB aprobarea rezultatelor selecției.

Desfășurarea mobilităților de studiu Erasmus+ (SMS)

6.1.29. După încheierea etapei de confirmare, afișare, aprobare a listelor finale, candidații vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități vor

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 8/41

întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

6.1.30. Contracte de studii

a) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor fi asistați de către responsabilul ERASMUS+ al facultății la completarea contractelor de studii.

b) Contractele de studii vor fi supuse aprobării Universității «Constantin Brâncuși» din Târgu-Jiu (reprezentantul Decanatului facultății de origine și coordonatorul instituțional) și universității partenere.

c) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile, într-o proporție de minim 50% din totalul disciplinelor existente în planul de învățământ al universității de origine. Se va judeca în termeni de competență, obiective, nu de conținuturi. În condițiile în care studenții nu reușesc să acopere necesarul de credite ECTS recomandate cu discipline corespunzătoare anului curent de studiu de la universitatea gazdă, aceștia au posibilitatea să aleagă discipline din ani de studiu superiori sau inferiori. Disciplinele alese vor fi evidențiate într-o *Fișă de echivalare și recunoaștere - la plecarea în mobilitate (Anexa nr. 2)*, ce va fi semnată de Decan, director departament, responsabil Erasmus+ al Facultății și de coordonatorul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

d) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, recomandându-se 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională sau limba de predare la universitatea parteneră. În cazul în care nu se reușește îndeplinirea criteriului de acumulare a creditelor contractate, din motive întemeiate cauzate de diferențe ce țin de sistemul de învățământ, calendar academic, studiul în limba țării gazdă, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, la cererea studentului, va înainta spre analiza și aprobare Consiliului de Administrație al UCB propunerea sa cu privire la penalizarea sau nepenalizarea financiară a studentului, în funcție de fiecare situație în parte.

e) Contractul de studii poate fi modificat în maximum o lună de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de *Modificări ale contractului de studii* și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate (UCB și universitatea-gazdă).

f) Modificările contractului de studii anulează, înlocuiesc sau completează lista de discipline propusă inițial. Lista de discipline propuse în *Modificările contractului de studii* trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

g) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 9/41

6.1.31. Contracte financiare

a) Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcție de țara de destinație, astfel:

Austria, Danemarca, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Suedia, Elveția, Marea Britanie	500 euro/lună
Belgia, Croația, Republica Cehă, Cipru, Germania, Grecia, Islanda, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia	500 euro/lună
Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Slovacia, Macedonia	450 euro/lună

b) Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de o bursă socială), în cazul în care au fost selectați pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adaugă 200 euro/lună.

c) Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă o contribuție la costul călătoriei și subzistenței. Acest lucru se aduce la cunoștința candidaților. În cazul anunțului ANPCDEFP, cu privire la posibilitatea suplimentării fondurilor Erasmus pentru prelungire mobilitate, rezerve și noi selecții, se va analiza necesitatea acestora la nivelul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Sumele suplimentare obținute vor fi alocate în baza unui Act adițional la Contractul financiar încheiat între UCB și beneficiar. De asemenea, se pot acorda suplimentări ale granturilor inițial stabilite ca sprijin financiar pentru transport, viză/permis de ședere, prelungire mobilitate din fondul inițial alocat pe acțiuni sau transfer de la alte acțiuni, în baza solicitării scrise și cu condiția existenței fondurilor necesare și respectării grantului maxim ce poate fi acordat, printr-un Act Adițional la contractul financiar.

d) Studenții aflați pe lista de rezervă și îndeplinesc toate condițiile impuse pot opta pentru desfășurarea mobilității de studiu ca *student zero-grant UE*. Aceștia nu primesc grant UE pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficiile din cadrul programului Erasmus +.

e) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente: invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, contractul de studii semnat de reprezentanții UCB, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport).

f) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total în termen de 7 zile lucrătoare anterior sau ulterior începerii mobilității, iar în cazul viramentului într-un cont deschis în străinătate în 7 zile lucrătoare de la comunicarea datelor contului respectiv către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare; și 20% din grantul total în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 10/41

de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.1.32. Prelungirea perioadei de studii

a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).

b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UCB, cât și de universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii, în cazul în care prelungirea vizează semestrul următor al aceluiași an academic.

d) Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura în care, în momentul depunerii cererii de prelungire, există mijloacele financiare necesare finanțării perioadei respective sau se cunoaște posibilitatea primirii de fonduri suplimentare din partea ANPCDEFP. În caz contrar, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

e) Perioada de prelungire, cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

f) Reducerea duratei mobilității cu până la trei zile poate fi acceptată pe baza solicitării scrise și semnate a beneficiarului mobilității și semnate de către conducerea Universității, atunci când apar neconcordanțe între durata stabilită în acord și calendarul anului academic de la Universitatea parteneră sau atunci când beneficiarul mobilității a realizat întreg programul stabilit prin Contractul de Studii. Această modificare a duratei nu determină nicio modificare a grantului lunar.

6.1.33. Încheierea mobilității de studii Erasmus+

a) La finalul mobilității ERASMUS+, beneficiarul se va prezenta la sediul UCB din Târgu-Jiu în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente:

- Contractul de studii (*Learning agreement*) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;

- Situația școlară (*Transcript of records*) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original și copie, originalul urmând a fi păstrat la dosar, iar copia predată facultății de origine); în cazul în care universitatea-gazdă nu reușește finalizarea documentului la data sfârșitului mobilității, aceasta poate fi primită prin poștă ulterior.

- Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (*Certificate of attendance*) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice) sau cel puțin

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 11/41

Arrival / Departure Certificate;

- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);

- Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare).

6.1.34. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

a) Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice se va realiza în baza procedurii de lucru *Recunoașterea stagiilor în străinătate, efectuate în cadrul programului Erasmus+*.

b) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și UCB un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

c) UCB va asigura recunoașterea academică, integru și automat, a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS. La întoarcerea în țară, se va întocmi *Fișa de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate* (echivalarea disciplinelor identice și recunoașterea celor compatibile) (Anexa nr. 3). Secretariatul facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, notele în Registrul Matricol (Anexa nr. 1 - Grila de echivalare). În suplimentul de diplomă al studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. *În cazul în care universitatea - gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.* În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, se va proceda la întocmirea *Fișei de echivalare a disciplinelor evaluate prin calificative* (Anexa nr. 4). Această fișă se va completa după interviul susținut de către student cu titularul disciplinei respective, în urma căruia se va cuantifica nota. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins” care nu sunt echivalate, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module sau formații de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5. *Disciplinele care vor fi trecute în suplimentul de diplomă vor fi cele existente în Planurile de învățământ din cadrul facultăților UCB, și nu cele studiate la universitatea gazdă.* Se consideră numărul de credite acordat la Universitatea noastră pentru fiecare disciplină echivalată dintre cele studiate la Universitatea parteneră. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este *Fișa de echivalare și*

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 12/41

*recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate (Anexa nr. 3), întocmită în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a contractului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea-gazdă). În cazul în care nu se reușește echivalarea tuturor disciplinelor aferente perioadei de mobilitate, studentul se obligă să susțină examene de diferențe la universitatea de origine, într-o sesiune extraordinară, fără taxă. Aceste diferențe nu sunt considerate restanțe și nu trebuie să plătească taxă pentru ele la primele două prezentări regulamentare. *Disciplinele care nu corespund planurilor de învățământ (care nu sunt identice sau compatibile) se vor trece în Suplimentul la diplomă la secțiunea Informații Suplimentare.**

d) Studentul are posibilitatea să renunțe la echivalarea notei pentru disciplina aferentă și să susțină examenul în perioada de examene sau restanțe imediat următoare întoarcerii sale din mobilitate sau în cazul în care acest lucru ar aduce prejudiciu studentului, se poate solicita organizarea unor sesiuni speciale. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+ se susțin la UCB, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul UCB sau se poate solicita organizarea unor sesiuni speciale, tocmai pentru a nu prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus+. În cazul în care mobilitatea beneficiarilor de pe semestrul al II-lea începe mai devreme decât se încheie semestrul I la universitatea noastră (neconcordanță între calendarele academice ale universităților), studentul are dreptul la o sesiune deschisă (fără plată) pentru susținerea examenelor aferente semestrului I înainte de plecarea în mobilitate.

e) În cazul în care nu se reușește îndeplinirea criteriului de acumulare a creditelor contractate, din motive întemeiate cauzate de diferențe ce țin de sistemul de învățământ, calendar academic, studiul în limba țării gazdă, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, la cererea studentului, va înainta spre analiza și aprobare Consiliului de Administrație al UCB propunerea sa cu privire la penalizarea sau nepenalizarea financiară a studentului, în funcție de fiecare situație în parte.

6.1.35. Formalități legate de înmatricularea la UCB din Târgu-Jiu.

a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UCB din Târgu-Jiu în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

b) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele UCB, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UCB din Târgu-Jiu își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va pune la dispoziția Direcția Generală Administrativă lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 13/41

c) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UCB din Târgu-Jiu pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

d) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei.

e) Echivalarea rezultatelor obținute nu va prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus.

f) Facultățile pot stabili, printre altele, și modalități prin care studenții care au participat la mobilitățile Erasmus+ să nu fie prejudiciați, în urma echivalării, din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă și care pot determina obținerea unor note mai mici decât acelea pe care le-ar fi obținut la UCB;

g) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la UCB este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

6.1.36. **Înregistrarea studenților care vor desfășura mobilități de studiu ERASMUS + (Incoming)**

a) Studenții Erasmus care își exprimă intenția de a studia la Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu iau legătura cu Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Acesta anunță facultatea, respectiv responsabilul ERASMUS+. Studenților cu nevoi speciale li se va acorda o atenție deosebită.

b) În momentul în care studentul ajunge la Universitate, acesta se prezintă în mod obligatoriu la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și la secretariatul Facultății. Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul Erasmus+, aprobată de către decanul facultății, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare emite o cerere de înmatriculare care se transmite Compartimentului Juridic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Acesta emite decizia de înmatriculare. Studentul se înregistrează în registrul matricol al facultății și în catalog.

c) La încheierea stagiului de mobilitate, facultatea eliberează foaia matricolă pentru studenții Erasmus în limba engleză și în limba română fără perceperea taxei de eliberare a foii matricole pentru studenții ERASMUS+;

d) Documente necesare înmatriculării:

1. Cerere de înmatriculare (în limba română și engleză);
2. Formular de aplicare emis de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, completat de către universitatea de origine, respectiv student;
3. Learning Agreement – completat și aprobat de ambele instituții;

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 14/41

4. Certificat ce atestă calitatea de student Erasmus – eliberat de către universitatea de origine (opțional).

6.2. MOBILITĂȚILE ERASMUS+ PENTRU PRACTICĂ

Principii generale

6.2.1. Criteriile generale de eligibilitate în cazul mobilităților pentru practică în cadrul programului Erasmus+ sunt următoarele:

- cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la cursuri regulate la UCB, cetățean care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- rezultate academice bune (integralist, minim media generală 7.00);
- este înmatriculat ca student la UCB. Practica se poate realiza încă an I de licență. Nu este obligatoriu ca stagiul de practică să facă parte din programul de studiu al studentului la UCB. Se poate efectua un stagiul de practică de către proaspeții absolvenți. Aceștia trebuie să fi fost selectați pe parcursul ultimului an de studiu și trebuie să desfășoare și să finalizeze mobilitatea de practică în cel mult un an de la absolvire. (se va ține cont de durata mobilității/mobilităților deja efectuate în cadrul ciclului respectiv, la cuantumul de 12 luni);
- Studentul va desfășura mobilitatea într-o țară a programului diferită de țara instituției de origine și a țării de reședință;
- În vederea participării unui număr cât mai mare de studenți în cadrul Programului Erasmus+, la selecția studenților pentru mobilitățile de practică vor avea prioritate studenții care nu au mai beneficiat de o astfel de mobilitate Erasmus în cadrul LLP sau în cadrul programului Erasmus+.

6.2.2. Mobilitatea studentască de practică se poate desfășura în universități sau în orice organizații publice sau private, active pe piața muncii. În acest caz, nu sunt obligatorii acordurile inter-instituționale, dar se recomandă efectuarea acestor mobilități în baza invitațiilor transmise de organizația gazdă.

6.2.3. Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de practică trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de practică bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de practică, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UCB un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

6.2.4. Perioada minimă de practică este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar. Există posibilitatea unei mobilități combinate, formată din luni de studiu și luni de plasament pentru stagii de practică. Perioada minimă a unei mobilități combinate este de 3 luni, iar perioada totală nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie). Mobilitățile studentști pentru practică care încep înainte de 1 iunie pot continua în mod excepțional după 30 septembrie, dar se vor termina cel târziu la data de 31 octombrie.

6.2.5. Pe parcursul fiecărui ciclu de studiu, un student poate beneficia de maximum un grant de mobilitate de studii (maximum 12 luni de mobilitate) și de un grant de practică

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 15/41

(maximum 12 luni de mobilitate). Experiența anterioară (în LLP - Erasmus) se cuantifică în privința celor 12 luni. Nu este obligatoriu ca stagiul de practică să facă parte din programul de studiu al studentului la universitatea de origine. În cazul în care practica nu face parte integrantă din programă, instituția de origine va asigura studentului recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei petrecute în străinătate în Suplimentul la diplomă sau, în cazul proaspeților absolvenți, prin eliberarea unui certificat de formare.

6.2.6. Calendarul selecției

a) Calendarul selecției are următoarea structură:

➤ numirea comisiilor de selecție, stabilirea perioadei de înscriere și a interviului de selecție;

➤ validarea comisiilor de selecție de către Consiliul de administrație al UCB;

➤ depunerea dosarelor de candidatură (în perioada stabilită);

➤ interviul de selecție;

➤ depunerea și rezolvarea contestațiilor.

b) Calendarul selecției este aprobat de către Consiliul de administrație al UCB la propunerea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Acesta se comunică ulterior coordonatorilor departamentali (decani) și secretariatelor facultăților UCB.

6.2.7. Comisiile de selecție

a) La nivelul Universității, se constituie două comisii de selecție. Acestea sunt propuse de Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și aprobate de Consiliul de Administrație al UCB. Membrii comisiilor trebuie să depună la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare o declarație de evitare a conflictului de interese.

b) Prima Comisie de selecție va urmări evaluarea capacității de exprimare orală și scrisă în limba străină și va fi formată din 2 cadre didactice de limbi străine pentru fiecare spațiu lingvistic, rezultatele fiind cuantificate în calificative *Admis/Respins*.

c) Cea de-a doua comisie de selecție – care va urmări motivarea, interesul profesional, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității, notarea realizându-se pe o *scală de la 1 la 10* – va fi formată după cum urmează: responsabili din conducerea facultăților, responsabili Erasmus ai facultăților, reprezentanții studenților din Consiliile facultăților, un reprezentant al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și prorectorul responsabil cu relațiile internaționale sau un reprezentant al acestuia.

d) Atribuțiile comisiilor de selecție sunt următoarele:

➤ evaluarea dosarelor de candidatură la data stabilită pentru interviu, puse la dispoziție de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare;

➤ desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;

➤ stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;

➤ asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 16/41

6.2.8. **Dosarul de candidatură.** Înscrierea la selecția pentru mobilități de practică Erasmus+ se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Candidatul va depune la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare un singur dosar (dosar de plastic cu coperta transparentă) conținând următoarele documente obligatorii:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile);
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), recomandabil în format european cu fotografia inserată. Formularul recomandat este disponibil online la adresa: www.europass-ro.ro (secțiunea Curriculum Vitae).

Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Certificate lingvistice (fotocopii);
- Atestate profesionale (fotocopii);
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).

b) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

d) Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare nu va admite dosarele incomplete din punctul de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare).

6.2.9. **Selecția candidaților pentru mobilități de practică Erasmus+**

6.2.9.1. Selecția candidaților pentru mobilități de practică Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție.

6.2.9.2. **Rezultatele academice**

a) Rezultatele academice vor fi colectate centralizat de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

b) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.

c) Determinarea rezultatelor academice se face ținând cont de media din semestrul anterior selecției.

d) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.2.9.3. **Interviul de selecție**

a) Interviul de selecție se realizează la nivelul universității. Interviul va urmări atât evaluarea capacității de exprimare orală și scrisă în limba străină – prima probă a interviului

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 17/41

(prima comisie de selecție), cât și motivarea, interesul profesional și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității – cea de-a doua probă la care vor participa doar candidații declarați *admiși* la prima probă (a doua comisie de selecție). Pentru promovarea interviului de selecție este necesară obținerea unui punctaj de minim 7,00 din 10,00.

b) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierele structurilor și la avizierul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.2.9.4. Evaluarea selecției candidaților

a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor doua criterii de selecție, după cum urmează: rezultatele academice 40%; nota interviu 60%.

b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 7,00.

c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs.

d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție, indiferent de numărul opțiunilor sale.

f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

g) În vederea participării unui număr cât mai mare de studenți în cadrul Programului Erasmus+, la selecția studenților pentru mobilitățile de practică vor avea prioritate studenții care nu au mai beneficiat de o astfel de mobilitate Erasmus în cadrul LLP sau în cadrul programului Erasmus+.

6.2.9.5. **Confirmarea locurilor.** Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale. În cazul în care studentul a renunțat, din motive neîntemeiate, în anul respectiv la mobilitate, acesta nu va mai fi considerat candidat eligibil pentru un an de zile de la renunțare.

6.2.9.6. Redistribuirea locurilor disponibile

a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve. Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de concurs. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

b) Studenții aflați pe lista de rezervă și îndeplinesc toate condițiile impuse pot opta pentru desfășurarea mobilității de studiu ca *student zero-grant UE*. Aceștia nu primesc grant UE

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 18/41

pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficiile din cadrul programului Erasmus +.

c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

6.2.9.7. Dreptul la contestare

a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Consiliul de Administrație al UCB.

b) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

c) Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

6.2.10. **Aprobarea rezultatelor selecției.** Rezultatele finale ale interviului de selecție vor fi înaintate de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare Consiliului de Administrație al UCB care va propune Biroului Senatului/Senatului UCB aprobarea rezultatelor selecției.

6.2.11. După încheierea etapei de confirmare, afișare și aprobare a listelor finale, candidații vor intra în contact cu instituțiile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de mobilitatea de plasament ce urmează a fi desfășurată.

6.2.12. Contracte de practică (Traineeship Agreement)

a) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de practică vor fi asistați de către responsabilul ERASMUS+ al facultății la completarea contractelor de plasament.

b) Contractele de practică vor fi supuse aprobării Universității «Constantin Brâncuși» din Târgu-Jiu (reprezentantul Decanatului facultății de origine și coordonatorul instituțional) și instituției partenere.

c) Contractul de practică poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional și Departamental ai UCB și ai reprezentanților instituției gazdă.

d) Contractul de practică și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru instituția-gazdă și unul pentru Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

6.2.13. Contracte financiare

a) Pentru studenții care efectuează o mobilitate de practică, la granturile corespunzătoare pentru mobilitatea de studiu (500 euro/lună pentru primele două categorii de țări; 450 euro/lună pentru a treia categorie de țări), se adaugă 200 euro/lună. În acest caz, nu se mai aplică o altă suplimentare pentru cei cu oportunități reduse.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 19/41

b) În cazul anunțului ANPCDEFP, cu privire la posibilitatea suplimentării fondurilor Erasmus+ pentru prelungire mobilitate, rezerve și noi selecții, se va analiza necesitatea acestuia la nivelul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Sumele suplimentare obținute vor fi alocate în baza unui Act adițional la Contractul financiar încheiat între UCB și beneficiar. De asemenea, se pot acorda suplimentări ale granturilor inițial stabilite ca sprijin financiar pentru transport, viză/permis de ședere, prelungire mobilitate din fondul inițial alocat pe acțiuni sau transfer de la alte acțiuni, în baza solicitării scrise și cu condiția existenței fondurilor necesare și respectării grantului ce poate fi acordat, în baza unui Act Adițional la contractul financiar.

c) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării din partea instituției partenere și după aprobarea contractului de practică.

d) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru Serviciul contabilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare).

e) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente: invitația / docada acceptului de la instituția parteneră, contractul de plasament semnat de reprezentanții UCB, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport).

f) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total în termen de 7 zile lucrătoare anterior sau ulterior începerii mobilității, iar în cazul viramentului într-un cont deschis în străinătate în 7 zile lucrătoare de la comunicarea datelor contului respectiv către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare; și 20% din grantul total în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.2.14. Prelungirea perioadei de practică

a) Perioada de practică aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie). Mobilitățile studentești pentru practică care încep înainte de 1 iunie pot continua în mod excepțional după 30 septembrie, dar se vor termina cel târziu la data de 31 octombrie.

b) Prelungirile perioadelor de practică trebuie să fie aprobate atât de UCB, cât și de instituția gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de practică pentru noua perioadă.

d) Prelungirile perioadelor de practică nu sunt finanțate decât în măsura în care, în momentul depunerii cererii de prelungire, există mijloacele financiare necesare finanțării perioadei respective sau se cunoaște posibilitatea suplimentării fondurilor din partea ANPCDEFP. În caz contrar, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 20/41

pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

e) Perioada de prelungire, cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

6.2.15. Încheierea mobilității Erasmus+ de practică

a) La finalul mobilității de practică ERASMUS+, beneficiarul se va prezenta la sediul UCB din Târgu-Jiu în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente:

- Contractul de plasament (*Traineeship Agreement*) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional de la UCB, cât și de reprezentanții instituției/organizației gazdă;

- Fișa de evaluare, foaia matricola sau certificat de practică, atestând rezultatele stagiului sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă (document prezentat în original și copie, originalul urmând a fi păstrată la dosar la Biroul de Relații Internaționale, iar copia predată facultății de origine);

- Adeverința de la instituția/organizația gazdă privind durata stagiului în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*);

- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de practică (întocmit de către beneficiar);

- Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare).

b) Perioadele de practică vor fi recunoscute complet de către UCB din Târgu-Jiu folosind sistemul ECTS. Dacă un stagiul de practică nu a fost cotate cu credite ECTS, recunoașterea va fi făcută cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă. Recunoașterea perioadei de mobilitate se va realiza în baza procedurii de lucru *Recunoașterea stagiilor în străinătate, efectuate în cadrul programului Erasmus+*.

6.2.16. Formalități legate de înmatricularea la UCB din Târgu-Jiu.

a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UCB din Târgu-Jiu în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

b) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele UCB, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UCB din Târgu-Jiu își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va pune la dispoziția Direcția Generală Administrativă lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

c) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UCB din Târgu-Jiu pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament).

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 21/41

d) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.

e) În cazul în care mobilitatea beneficiarilor începe înainte de 1 iunie, așadar mai devreme decât se încheie semestrul II la UCB, studentul are dreptul la o sesiune deschisă (fără plată) pentru susținerea examenelor aferente semestrului II înainte de plecarea în mobilitate.

6.2.17. Înregistrarea studenților ERASMUS+ pentru practică *Incoming*

Activitatea procedurală presupune următoarele activități:

a) Nominalizarea, respectiv acceptarea studentului în programul Erasmus de către cele două instituții de învățământ superior;

b) Studenților cu nevoi speciale li se va acorda o atenție deosebită;

c) Studenții Erasmus+ care își exprimă intenția de a efectua un stagiu de practică la Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu iau legătura cu Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Acesta anunță facultatea, respectiv responsabilul Erasmus+.

d) Universitatea parteneră trebuie să trimită prin fax sau poștă documentul „Traineeship Agreement” al studentului Erasmus+ nominalizat pentru această mobilitate.

e) BRIPC urmărește completarea și aprobarea de către persoanele abilitate din UCB a documentului „Traineeship Agreement”.

f) Aprobarea și semnarea documentului „Traineeship Agreement” trebuie finalizată înainte de sosirea studentului în România. Eventualele modificări în „Traineeship Agreement” se pot opera în maxim 1 lună de la sosirea studentului la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu aprobarea de către UCB și universitatea de origine.

g) După primirea Formulelor de aplicație și a documentului „Traineeship Agreement” și aprobarea celor necesare, UCB prin Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare decide acceptarea studentului și eliberează Scrisoarea de acceptare.

h) Odată cu acceptarea studentului, responsabilul Erasmus+ pe facultate dobândește responsabilitatea de coordonator de stagiu (practică).

i) În momentul în care studentul ajunge la Universitate, acesta se prezintă în mod obligatoriu la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și la secretariatul Facultății. Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul Erasmus+, aprobată de către decanul facultății, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare emite o cerere de înmatriculare care se transmite Compartimentului Juridic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Acesta emite decizia de înmatriculare.

j) Documente necesare înmatriculării:

1. Cerere de înregistrare (limba română și limba engleză);
2. Formular de aplicare emis de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, completat de către universitatea de origine, respectiv student;
3. Traineeship Agreement – completat și aprobat de ambele instituții;

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 22/41

4. Certificat ce atestă calitatea de student Erasmus+ – eliberat de către universitatea de origine (opțional).

k) La finalizarea stagiului, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va emite o foaie matricolă sau un atestat de finalizare a stagiului și un certificat de prezență.

l) Studenții care își desfășoară stagii în firme/organizații – parteneri ale UCB, vor primi la finalizarea stagiului un atestat eliberat de firma/organizația la care și-au realizat stagiul, iar pe baza acestui document, Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va emite o foaie matricolă sau un atestat de finalizare a stagiului. De asemenea, studenții care își desfășoară stagii în firme/organizații au obligația să transmită la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare raportul lor de stagiul semnat și aprobat de profesorul responsabil de stagiul (responsabilul Erasmus pe facultate).

6.3. MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE PREDARE ALE CADRELOR DIDACTICE

Principii generale

6.3.1. Criterii generale de eligibilitate în cazul personalului didactic pentru mobilități de predare Erasmus+ sunt următoarele:

- cetățean român sau cetățeanul altei țări care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- angajat permanent al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- cunoaște de limba străină în care se va ține programul de predare;
- personalul universitar va desfășura mobilitatea într-o țară a programului diferită de țara organizației de origine și de țara de rezidență;

➤ Mobilitatea de predare se poate realiza și de către o persoană dintr-o organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniul educației, formării și tineretului.

6.3.2. Stagiile de mobilitate de predare ale cadrelor didactice se realizează în baza acordurilor bilaterale semnate cu instituțiile parteneri care dețin Carta Erasmus. Acestea trebuie să fie de minim de 2 zile lucrătoare și de minim 8 ore de activitate didactică și maxim 2 luni, exclusiv timpul de deplasare. Universitățile care colaborează și cadrele didactice selectate trebuie să cadă de acord în avans asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului de predare.

6.3.3. a) Ratele de subzistență pentru o mobilitate care durează până la 14 zile inclusiv sunt după cum urmează:

Țara de destinație	Euro/zi
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	160
Austria, Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Polonia, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	140

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 23/41

Germania, Letonia, Malta, Portugalia, Macedonia, Slovacia, Spania,	120
Croația, Estonia, Lituania, Slovenia	100

Pentru mobilitățile cu o durată mai mare de 14 zile, se consultă Ghidul Programului Erasmus+.

b) Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și/sau al subzistenței.

c) Cadrele didactice Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

6.3.4. Selecția cadrelor didactice se face prin interviul de selecție organizat la nivelul Universității. Au prioritate cadrele didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program. În concordanță cu reglementările ANPCDEF, un cadru didactic poate beneficia de maximum două mobilități pe anul academic.

Calendarul selecției

6.3.5. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiilor de selecție, stabilirea perioadei de înscriere și a interviului de selecție;
- validarea comisiilor de selecție de către Consiliul de administrație al UCB;
- depunerea dosarelor de candidatură (în perioada stabilită);
- interviul de selecție;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

6.3.6. Calendarul selecției este aprobat de către Consiliul de administrație al UCB la propunerea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Acesta se comunică ulterior coordonatorilor departamentali (decani) și secretariatelor facultăților UCB.

Comisiile de selecție

6.3.7. La nivelul Universității, se constituie două comisii de selecție. Acestea sunt propuse de Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și aprobate de Consiliul de Administrație al UCB. Membrii comisiilor trebuie să depună la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare o declarație de evitare a conflictului de interese.

6.3.8. a) Prima Comisie de selecție va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină și va fi formată din două cadre didactice de limbi străine pentru fiecare spațiu lingvistic. Rezultatele vor fi cuantificate în calificative *Admis/Respins*.

b) Cea de-a doua comisie de selecție – care va urmări motivarea, interesul profesional, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității, notarea realizându-se pe o *scală de la 1 la 10* – va fi formată după cum urmează: responsabili din conducerea facultăților, responsabili Erasmus ai facultăților, un reprezentant al Biroului de Relații

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 24/41

Internaționale și Programe Comunitare și prorectorul responsabil cu relațiile internaționale sau un reprezentant al acestuia.

6.3.9. Atribuțiile comisiilor de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor de candidatură la data stabilită pentru interviu, puse la dispoziție de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Dosarul de candidatură

6.3.10. Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

- formularul de înscriere
- curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se va efectua predarea), recomandabil în format european cu fotografia inserată. Formularul recomandat este disponibil online la adresa: www.europass-ro.ro (secțiunea Curriculum Vitae).;
- scrisoare de motivare redactată în limba de predare;
- avizul favorabil din partea Consiliului Facultății privind modul în care stagiul de predare contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor dintre facultățile partenere;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);

Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare se depune la Biroul de Relații Internaționale, în perioada de înscriere stabilită în calendarul de selecție.

Interviul de selecție

6.3.11. Interviul de selecție este organizat la nivelul Universității și va cuprinde două probe: prima probă va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină (prima comisie de selecție), iar cea de-a doua probă – la care vor participa doar candidații declarați *admiși* la prima probă – va urmări motivarea, interesul profesional, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității (a doua comisie de selecție). Candidații care au obținut un punctaj de minim 7,00 din 10,00, vor fi declarați *admiși* sau *candidați – rezervă* în funcție de notele obținute și de următorul criteriu: au prioritate cadrele didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program;

6.3.12. *Procesul-verbal al selecției.* Comisiile de selecție vor proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în limita locurilor disponibile. Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierele structurilor și la avizierul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Listele afișate la avizierul facultății și al Biroului de Relații Internaționale și

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 25/41

Programe Comunitare vor cuprinde candidații admiși, candidații - rezervă și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care va fi anexată listele cu candidații admiși, rezerve, respinși.

6.3.13. Aprobarea rezultatelor selecției. Rezultatele finale ale interviului de selecție vor fi înaintate de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare Consiliului de Administrație al UCB care va propune Biroului Senatului/Senatului UCB aprobarea rezultatelor selecției.

6.3.14. Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Biroul pentru Programe Comunitare a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

6.3.15. a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

c) În cazul în care cadrul didactic a renunțat, din motive neîntemeiate, în anul respectiv la mobilitate, acesta nu va mai fi considerat candidat eligibil pentru un an de zile de la renunțare.

d) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

e) Personalul aflat pe lista de rezervă și îndeplinește toate condițiile impuse pot opta pentru desfășurarea mobilității de predare ca *personal zero-grant UE*. Aceștia nu primesc grant UE pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficiile din cadrul programului Erasmus +.

6.3.16. Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de Consiliul de Administrație.

6.3.17. Cadrele didactice selecționate vor fi îndrumate către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare pentru întocmirea actelor necesare în vederea desfășurării mobilității. Biroul Relații Internaționale și Programe Comunitare le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității. Cadrele didactice au obligația de a intra în legătură cu universitățile gazdă și de a pregăti mobilitatea în vederea desfășurării acesteia.

6.3.18. Cadrele didactice beneficiare ale granturilor ERASMUS+ vor depune la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului ERASMUS+). Cererea de deplasare se transmite spre aprobare Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație al UCB (Anexa nr. 5). Cadrele didactice vor semna un contract financiar la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și vor aduce la întoarcere un certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului,

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 26/41

perioada și numărul de ore predate, un raport detaliat asupra stagiului, precum și actele necesare pentru decont (chitanțe, facturi etc.) în cazul cofinanțării transportului.

6.3.19. Contracte financiare:

a) Ratele de subzistență pentru o mobilitate care durează până la 14 zile sunt cele prezentate la punctul 6.3.3. Pentru mobilitățile cu o durată mai mare de 14 zile, se consultă Ghidul Programului Erasmus+. Costurile legate de transport sunt cele menționate în Ghidul programului Erasmus+ (pagina 45) și se calculează folosind calculatorul pus la dispoziție de Comisia Europeană.

În cazul anunțului ANPCDEFP, cu privire la posibilitatea suplimentării fondurilor Erasmus pentru prelungire mobilitate, rezerve și noi selecții, se va analiza necesitatea acestora la nivelul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Sumele suplimentare obținute vor fi alocate în baza unui Act adițional la Contractul financiar încheiat între UCB și beneficiar. De asemenea, se pot acorda suplimentări ale granturilor inițial stabilite ca sprijin financiar pentru transport, prelungire mobilitate din fondul inițial alocat pe acțiuni sau transfer de la alte acțiuni, în baza solicitării scrise și cu condiția existenței fondurilor necesare și respectării grantului ce poate fi acordat, printr-un Act Adițional la contractul financiar.

b) Contractele financiare se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea cererii de deplasare în Consiliul de Administrație al UCB;

c) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru Serviciul Contabilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare);

d) Sumele aferente grantului vor fi plătite în două tranșe: tranșa I în valoare de 80% din totalul grantului plată în avans; tranșa a doua în valoare de max. 20% din totalul grantului la întoarcere pe baza raportului de activitate.

6.3.20. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va transmite responsabilului financiar Erasmus actele necesare pentru obținerea banilor. Comisiunile bancare se rețin din grantul beneficiarilor.

6.3.21. **Încheierea mobilității Erasmus+.** La finalul mobilității ERASMUS+, beneficiarul se va prezenta la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare în termen de 7 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- Programul de predare (*Mobility Agreement - Teaching Programme*) semnat în original de către reprezentanții universității partenere și ai UCB Târgu-Jiu;
- Adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Certificate of Attendance*) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă;
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de predare (întocmit de către beneficiar);
- Proiect cu privire la implementarea bunelor-practici dobândite în urma mobilității de predare la universitatea gazdă;
- Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 27/41

(cofinanțare).

6.3.22. **Cadrele didactice Erasmus+ Incoming.** Stagiile de mobilitate a cadrelor didactice Incoming se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere. Mobilitatea trebuie să facă parte din schimbul de cadre didactice propus de universitatea de origine în baza Acordului Bilateral Erasmus semnat cu universitatea parteneră.

6.3.23. Legătura directă electronică sau telefonică cu persoana în cauză se menține înainte de sosirea acestuia în UCB Târgu-Jiu, precum și pe toată durata stagiului.

6.3.24. Cadrul didactic contactează Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, fie direct, fie prin intermediul cadrului didactic din UCB care este coordonatorul acordului bilateral respectiv sau responsabilul Erasmus + al facultății.

6.3.25. a) Biroul de Relații Internaționale împreună cu Responsabilul Erasmus pe facultatea la care urmează să se desfășoare mobilitatea Erasmus Incoming se ocupă de pregătirea mobilității, începând cu acceptarea acesteia de către factorii responsabili în UCB.

b) După consultarea cu cadrul didactic coordonator de acord bilateral Erasmus și cu posibila facultate-gazdă, coordonatorul instituțional decide acceptarea / amânarea / respingerea mobilității.

6.3.26. Aprobarea și semnarea Invitației trebuie realizată înainte de sosirea cadrului didactic la UCB. Semnarea se face în cadrul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, de către coordonatorul instituțional Erasmus.

6.3.27. Programul de predare (*Mobility Agreement - Teaching Programme*) trebuie semnat atât la Universitatea de origine, cât și la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu de către coordonatorul instituțional Erasmus.

6.3.28. Certificatul care atestă efectuarea stagiului de mobilitate (*Certificate of Attendance*) va fi semnat la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și predat titularului/ titulariei sau transmis prin poștă la Universitatea de origine.

6.3.29. Dosarul STA Erasmus Incoming trebuie să conțină următoarele documente:

- copie Invitație (originalul Invitației este transmis titularului/ titulariei);
- copie Program de predare (*Teaching Programme*), semnat și la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, de către coordonatorul instituțional Erasmus;
- copie Certificat (*Certificate of Attendance*).

6.4. MOBILITĂȚILE DE FORMARE ERASMUS+

Principii generale

6.4.1. Criterii generale de eligibilitate cu privire la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru mobilități de formare Erasmus+ sunt următoarele:

- cetățean român sau cetățeanul altei țări care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- angajat permanent al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 28/41

- cunoștințe de limba străină în care se va ține programul de formare;
- personalul universitar va desfășura mobilitatea într-o țară a programului diferită de țara organizației de origine și de țara de rezidență;
- mobilitatea de formare se poate realiza într-o instituție de învățământ superior sau o altă organizație relevantă din străinătate. În acest caz, nu sunt obligatorii acordurile inter-instituționale, dar se recomandă efectuarea acestor mobilități în baza invitațiilor transmise de instituția/organizația gazdă.

6.4.2. Activitatea de formare poate însemna: formare în străinătate (exclusiv conferințe) și job shadowing / perioade de observare / formare.

6.4.3. Durata unei mobilități de formare este cuprinsă între 2 zile și un maxim de 2 luni, exclusiv timpul de deplasare.

6.4.4. Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze UCB un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

6.4.5. a) Ratele de subzistență pentru o mobilitate care durează până la 14 zile inclusiv sunt după cum urmează:

Țara de destinație	Euro/zi
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	160
Austria, Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Polonia, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	140
Germania, Letonia, Malta, Portugalia, Macedonia, Slovacia, Spania,	120
Croația, Estonia, Lituania, Slovenia	100

Pentru mobilitățile cu o durată mai mare de 14 zile, se consultă Ghidul Programului Erasmus+.

b) Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și/sau al subzistenței.

c) Personalul selectat în vederea desfășurării unei mobilități Erasmus+ de formare nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

6.4.6. Selecția personalului se face prin interviul de selecție organizat la nivelul Universității. Are prioritate personalul care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 29/41

program. În concordanță cu reglementările ANPCDEFP, un membru al personalului UCB poate beneficia de maximum două mobilități pe anul academic.

Calendarul selecției

6.4.7. Calendarul selecției este aprobat de către Consiliul de Administrație al UCB la propunerea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Acesta se comunică ulterior coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UCB. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiilor de selecție și stabilirea perioadei de înscriere și a interviului de selecție;
- validarea comisiilor de selecție de către Consiliul de Administrație al UCB;
- depunerea dosarelor de candidatură (în perioada stabilită);
- interviul de selecție;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Comisiile de selecție

6.4.8. La nivelul Universității, se constituie două comisii de selecție. Acestea sunt propuse de Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și aprobate de Consiliul de Administrație al UCB. Membrii comisiilor trebuie să depună la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare o declarație de evitare a conflictului de interese.

6.4.9. a) Prima Comisie de selecție va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină și va fi formată din două cadre didactice de limbi străine pentru fiecare spațiu lingvistic. Rezultatele vor fi cuantificate în calificative *Admis/Respins*.

b) Cea de-a doua comisie de selecție – care va urmări motivarea, interesul profesional, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității, notarea realizându-se pe o *scală de la 1 la 10* – va fi formată după cum urmează: responsabili din conducerea facultăților, responsabili Erasmus ai facultăților, un reprezentant al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și prorectorul responsabil cu relațiile internaționale sau un reprezentant al acestuia.

6.4.10. Atribuțiile comisiilor de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor de candidatură la data stabilită pentru interviu, puse la dispoziție de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Dosarul de candidatură

6.4.11. Dosarul de candidatură al personalului pentru mobilități de formare conține:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se va efectua programul de

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 30/41

formare), recomandabil în format european cu fotografia inserată. Formularul recomandat este disponibil online la adresa: www.europass-ro.ro (secțiunea Curriculum Vitae);

➤ avizul favorabil al Consiliului de Administrație pentru personalul angajat ce deține funcții de conducere și pentru personalul didactic auxiliar/nedidactic, respectiv avizul favorabil din partea Consiliului Facultății pentru cadre didactice, privind modul în care stagiul de formare contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor dintre instituțiile partenere;

➤ recomandarea scrisă privind participarea la programul de formare din partea șefului ierarhic superior/decanului;

➤ proiectul de valorificare a stagiului;

➤ scrisoare de motivare redactată în limba străină în care se va efectua programul de formare;

➤ atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);

➤ fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);

Dosarul de candidatură al personalului pentru mobilități de formare se depune la Biroul de Relații Internaționale, în perioada de înscriere stabilită în calendarul de selecție.

Interviul de selecție

6.4.12. Interviul de selecție este organizat la nivelul Universității și va cuprinde două probe: prima probă va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină (prima comisie de selecție), iar cea de-a doua probă – la care vor participa doar candidații declarați *admiși* la prima probă – va urmări motivarea, interesul profesional, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității (a doua comisie de selecție). Candidații care au obținut un punctaj de minim 7,00 din 10,00 vor fi declarați *admiși* sau *candidați – rezervă* în funcție de notele obținute și de următorul criteriu: au prioritate cadrele didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program.

6.4.13. *Procesul-verbal al selecției.* Comisiile de selecție vor proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în limita locurilor disponibile. Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierele structurilor și la avizierul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Listele afișate la avizierul facultății și al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare vor cuprinde candidații admiși, candidații - rezervă și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care va fi anexată lista cu candidații admiși, rezerve, respinși.

6.4.14. *Aprobarea rezultatelor selecției.* Rezultatele finale ale interviului de selecție vor fi înaintate de către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare Consiliului de Administrație al UCB care va propune Senatului UCB aprobarea rezultatelor selecției.

6.4.15. Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Biroul pentru Programe Comunitare a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 31/41

personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

6.4.16. a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

c) În cazul în care titularul a renunțat, din motive neîntemeiate, în anul respectiv la mobilitate, acesta nu va mai fi considerat candidat eligibil pentru un an de zile de la renunțare.

d) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

e) Personalul aflat pe lista de rezervă și îndeplinește toate condițiile impuse pot opta pentru desfășurarea mobilității de predare ca *personal zero-grant UE*. Aceștia nu primesc grant UE pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficiile din cadrul programului Erasmus +.

6.4.17. Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de Consiliul de Administrație al UCB.

6.4.18. Personalul selecționat va fi îndrumat către Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare pentru întocmirea actelor necesare în vederea desfășurării mobilității. Biroul Relații Internaționale și Programe Comunitare va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității. Cadrele didactice au obligația de a intra în legătură cu universitățile gazdă și a pregăti mobilitatea în vederea desfășurării acesteia.

6.4.19. Personalul beneficiar al granturilor ERASMUS+ va depune la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului Erasmus), cererea de deplasare se transmite spre aprobare Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație al UCB pentru cadrele didactice, iar pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic Consiliului de Administrație al UCB (Anexa nr. 5). Personalul beneficiar va semna un contract financiar la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și va aduce la întoarcere un certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului și perioada, un raport detaliat asupra stagiului, precum și actele necesare pentru decont (chitanțe, facturi etc.), în cazul cofinanțării transportului.

6.4.20. Contracte financiare:

a) Ratele de subzistență pentru o mobilitate care durează până la 14 zile sunt cele prezentate la punctul 6.4.5. Pentru mobilitățile cu o durată mai mare de 14 zile, se consultă Ghidul Programului Erasmus+. Costurile legate de transport sunt cele menționate în Ghidul programului Erasmus+ (pagina 45) și se calculează folosind calculatorul pus la dispoziție de Comisia Europeană.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 32/41

În cazul anunțului ANPCDEF, cu privire la posibilitatea suplimentării fondurilor Erasmus pentru prelungire mobilitate, rezerve și noi selecții, se va analiza necesitatea acestora la nivelul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare. Sumele suplimentare obținute vor fi alocate în baza unui Act adițional la Contractul financiar încheiat între UCB și beneficiar. De asemenea, se pot acorda suplimentări ale granturilor inițial stabilite ca sprijin financiar pentru transport, prelungire mobilitate din fondul inițial alocat pe acțiune sau transfer de la alte acțiuni, în baza solicitării scrise și cu condiția existenței fondurilor necesare și respectării grantului ce poate fi acordat, printr-un Act Adițional la contractul financiar.

b) Contractele financiare se încheie după primirea de către personalul selecționat a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea cererii de deplasare în Consiliul de Administrație al UCB;

c) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru Serviciul Contabilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare);

d) Sumele aferente grantului vor fi plătite în două tranșe: tranșa I în valoare de 80% din totalul grantului plată în avans; tranșa a doua în valoare de max. 20% din totalul grantului la întoarcere pe baza raportului de activitate.

6.4.21. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va transmite Serviciului Contabilitate actele necesare pentru obținerea banilor. Comisioanele bancare se rețin din grantul beneficiarilor.

6.4.22. **Încheierea mobilității Erasmus.** La finalul mobilității ERASMUS+, beneficiarul se va prezenta la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare în termen de 7 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- Programul de formare (*Mobility Agreement - Training Programme*) semnat în original de către beneficiar, reprezentanții universității partenere și ai UCB Târgu-Jiu;
- Adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (*Certificate of Attendance*) de la instituția gazdă;
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de formare (întocmit de către beneficiar);
- Proiect cu privire la implementarea bunelor-practici dobândite în urma mobilității de formare la universitatea gazdă;
- Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare).

6.4.23. Personalul pentru mobilități de formare Erasmus+ Incoming

Stagiile de mobilitate a personalului pentru mobilitățile de formare Incoming se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere. Mobilitatea trebuie să facă parte din schimbul de personal propus de universitatea de origine în baza Acordului Bilateral Erasmus+ semnat cu universitatea parteneră.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 33/41

6.4.24. Legătura directă electronică sau telefonică cu persoana în cauză se menține înainte de sosirea acestuia în UCB Târgu-Jiu, precum și pe toată durata stagiului.

6.4.25. Personalul pentru mobilitățile de formare Incoming contactează Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, fie direct, fie prin intermediul cadrului didactic din UCB care este coordonatorul acordului bilateral respectiv, fie prin responsabilul Erasmus+ al facultății.

6.4.26. a) Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare împreună cu Responsabilul Erasmus+ pe facultatea/departamentul la care urmează să se desfășoare mobilitatea de formare Erasmus+ Incoming se ocupă de pregătirea mobilității, începând cu acceptarea acesteia de către factorii responsabili în UCB.

b) După consultarea cu cadrul didactic coordonator de acord bilateral Erasmus+ și cu posibila facultate-gazdă, coordonatorul instituțional decide acceptarea / amânarea / respingerea mobilității.

6.4.27. Aprobarea și semnarea Invitației trebuie realizată înainte de sosirea persoanei în cauză la UCB. Semnarea se face în cadrul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, de către coordonatorul instituțional Erasmus.

6.4.28. Programul de formare (*Mobility Agreement - Training Programme*) trebuie semnat atât la Universitatea de origine, cât și la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

6.4.29. Certificatul care atestă efectuarea stagiului de formare (*Attendance Certificate*) va fi semnat la Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și predat titularului/ titulariei sau transmis prin poștă la Universitatea de origine.

6.4.30. Dosarul pentru mobilitatea de formare Erasmus+ Incoming trebuie să conțină următoarele documente:

- copie Invitație (originalul Invitației este transmis titularului/ titulariei);
- copie Program de formare (*Mobility Agreement - Training Programme*);
- copie Certificat (*Certificate of Attendance*).

7. DISPOZIȚII FINALE

Participarea la programul de mobilități Erasmus confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința de Birou Senat din data de 27.06.2014.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Cancelar General Senat,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI

Rector,
Prof. univ. dr. Moise BOJINCĂ

Compartiment Juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT		COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +		Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pagina: 34/41

8. Anexe

Anexa nr. 1

Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90 - 100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 -

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT						COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +						Ediția: 2
							Revizia: 0
							Pagina: 35/41

							5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 – 59	D/60 – 65	- /66 – 72	C/73 – 79	B/80 – 86	A - /87 – 93	A/94 – 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Рек Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 36/41

Anexa nr. 2

FIȘĂ DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE
LA PLECAREA ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>
Data și locul nașterii: <yy.ll.aaaa, localitatea>
Facultatea:
Forma de învățământ: ZI
Specializarea:
Anul:
Program de mobilitate: Erasmus +
Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>
Perioada de mobilitate: Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UCB	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă (aleasă înainte de începerea mobilității)	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă (ca urmare a modificării contractului de studii - dacă este cazul)**	ECTS	Alte discipline	ECTS
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Total ECTS								
TOTAL								

*Se vor susține diferențe la disciplinele neechivalate;
**Se completează cu pixul și se semnează de către un reprezentant al facultății de origine dintre cei menționați mai jos.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+ pe facultate,

Coordonator Birou de Relații
Internaționale și Programe Comunitare,

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 37/41

Anexa nr. 3

FIȘĂ DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE
A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>
Data și locul nașterii: <yy.ll.aaaa, localitatea>
Facultatea:
Forma de învățământ: ZI
Specializarea:
Program de mobilitate: Erasmus+
Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>
Perioada de mobilitate: Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Universitatea gazdă						Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu		
Nr. crt.	Disciplina studiată	Traducerea disciplinei	Nr. credite ECTS	Local grade	ECTS grade	Disciplina	Nr. credite ECTS	Nota*
Total credite ECTS obținute						Total credite ECTS echivalate		
						Total credite ECTS recunoscute		

*Conform Grilei de echivalare a notelor în cadrul UCB și Regulamentul – cadru de desfășurare privind mobilitățile în cadrul Programului Comunitar Erasmus mobilitățile, art. 6.1.34 lit. c.: „În cazul în care universitatea - gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare”.

Documente anexate:

- Copia contractului de studii/Modificări ale contractului de studii;
- Copie a situației școlare eliberată de universitatea parteneră.

Decan,
Responsabil Erasmus+ pe facultate,

Director Departament,
Coordonator Birou de Relații
Internaționale și Programe Comunitare,

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 38/41

Anexa nr. 4

FIȘĂ DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR EVALUATE PRIN
CALIFICATIVE ADMIS/RESPINS

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>
Data și locul nașterii: <yy.ll.aaaa, localitatea>
Facultatea:
Forma de învățământ:
Specializarea:
Anul:
Program de mobilitate: Erasmus+
Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>
Perioada de mobilitate: Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UCB	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazde	Traducere a disciplinei în limba română	ECTS	Calificativul	Nota	Cadrul didactic titular	Semnătura
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+ pe facultate,

Coordonator Birou de Relații
Internaționale și Programe Comunitare,

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 39/41

Anexa nr. 5

Aviz Consiliu de Administrație

Aviz Consiliul Facultății

Nr. înregistrare

DOMNULE Decan/Rector,

Subsemnatul(a) _____

Funcția _____

Facultatea/Departamentul _____ din
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, vă rog să-mi aprobați deplasarea pentru
efectuarea unei mobilități de *predare / formare* în cadrul Programului ERASMUS + -
STAFF MOBILITY FOR TEACHING / TRAINING, la Universitatea _____.

Perioada _____, nr. de zile _____, orașul, țara _____.

Solicit din partea Programului Erasmus+ cofinanțarea cheltuielilor de
_____ pe perioada deplasării la
Universitatea _____.

Argumentele privitoare la impactul deplasării asupra obiectivelor prioritare în activitatea
didactică / administrativă și/sau de cercetare științifică din U.C.B. Târgu-Jiu:

_____.

La întoarcere, voi prezenta un **raport de activitate** la Rectorat în termen de 7 zile
lucrătoare.

Anexez copii după următoarele acte doveditoare: invitație, programul, etc.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Decan/Rector al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 40/41

Detalii Financiare

Subsemnatul(a) _____
Funcția _____
Facultatea/Departamentul _____ UCB Târgu-Jiu,
privitor la deplasarea în orașul _____, țara _____, pentru mobilitatea
de *predare / formare* în cadrul programului Erasmus+, în perioada _____,

vă aduc la cunoștință estimarea cheltuielilor legate de această deplasare, precum și modul lor
de acoperire:

➤ Transportul intern și internațional pe ruta: (mijloacele de
transport _____ în suma de lei _____,
valuta _____ Euro, va fi suportat din _____.

➤ Cheltuieli de subzistență (diurnă, cazare), (suma, specificați moneda) _____
vor fi suportate din: _____.

TOTAL CHELTUIELI ESTIMATE (în limita sumei de) _____
Surse de finanțare

- 1 _____
2 _____
3 _____

Data _____ Semnătura _____

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	REGULAMENT	COD: R-05
	Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus +	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 41/41

Modul de acoperire a obligațiilor didactice

1. Pe perioada deplasării **am / nu am activitate didactică sau de evaluare.**
2. În urma deplasării, programul de recuperare / programul de suplinire va fi după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea cursului/ seminarului/examenului verificării	Specializarea	Cursul/ seminarul	Numele persoanei care suplinește	Data	Ora	Sala
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Persoana / Persoanele care mă suplinește / suplinesc sunt:

Nume _____ Semnătura _____

Nume _____ Semnătura _____

Data _____ Semnătura _____